Zduny, dnia 30.06.2015r.

Znak: PI.271.2.2015

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ POMOCY I SPRZĘTU DYDAKTYCZNEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWYCH ZDUNACH”**

**I.  ZAMAWIAJĄCY**

GMINA ZDUNY, 99-440 ZDUNY 1c

tel. (46) 838-75-90 e-mail: lukasz.witkowski@gminazduny.pl

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie:

**„Zakup, dostawa i montaż pomocy i sprzętu dydaktycznego**

**dla Szkoły Podstawowej w Nowych Zdunach, gmina Zduny”**

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pomocy i sprzętu dydaktycznego do Szkoły Podstawowej w Nowych Zdunach, składającej się z 12 (dwanaście) części zamówienia tj., w zakresie:

* organizacja placu zabaw – część I
* dostosowanie pomieszczeń – część II
* zabawki i pomoce dydaktyczne – część III
* pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć – część IV
* artykuły plastyczne – część V
* wyposażenie do utrzymania czystości w pomieszczeniach – część VI
* doposażenie kuchni – część VII
* meble i wyposażenie – część VIII
* wyposażenie wypoczynkowe – część IX
* wyposażenie szatni – część X
* wyposażenie zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi – część XI
* zakup sprzętu ICT i audiowizualnego – część XII

Adresy szkoły: **Szkoła Podstawowa w Nowych Zdunach, Nowe Zduny 88, 99-440 Zduny.**

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym i Odbiorcą z wyprzedzeniem min 3 dniowym daty i godziny dostawy pomocy i sprzętu.

Termin dostawy całego zamówienia najpóźniej **do dnia 28.08.2015r.**

Zadanie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin rozpoczęcia: 15.07.2015r.

2. Wymagany termin zakończenia: 28.08.2015r.

**VI. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

**VII. OPIS CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, dla każdej części zamówienia (12 części) z osobna.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. Druk oferty na załączniku nr 1 do zapytania.

2. Formularz ofertowy na załączniku nr 2 do zapytania.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz wykonanych usług/dostaw „pomocy i sprzętu dydaktycznego” opracowany na podstawie załącznika nr 5 do zapytania wraz z referencjami lub dokumenty potwierdzające, że usługa/dostawa przewidziana do realizacji zamówienia została należycie zrealizowała przez Wykonawcę.

**IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

**1. Cena brutto – 100 %**

Kryterium procentowe zostanie zmienione na punkty według następującego wzoru:

                                                      Cena najniższa

                                      Cena = ―――――――― x 100 pkt

                                                      Cena badana

**X. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin złożenia oferty do dnia **09.07.2015r. do godz. 10.00** - na adres podany w pkt. I lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat pokój nr 15 na I piętrze).

2. Oferty zostaną otwarte w dniu **09.07.2015r.,** w którym upływa termin składania ofert o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 13 sala narad).

3. Opakowanie/koperta musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Oferenta i posiadać napis:

**„Dostawa pomocy i sprzętu dydaktycznego dla Szkoły Podstawowej w Nowych Zdunach”.**

4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

5. Otwarcie ofert jest jawne, dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

6. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2.Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Łukasz Witkowski - tel. (046) 838-74-26, faks (46) 838-74-23.

e-mail: lukasz.witkowski@gminazduny.pl

**XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofertach polegające na nieprawidłowym wyliczeniu kwoty wynagrodzenia.

5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, jeżeli:

* nie została złożona żadna oferta,
* żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
* cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu do umowy.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty - zał. nr 1.

2. Formularz ofertowy – zał. nr 2.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3.

3. Wzór umowy – zał. nr 4.

4. Wzór wykazu wykonanych usług/dostaw – zał. nr 5.

Zatwierdzam:

 Wójt Gminy Zduny

/-/ Jarosław Kwiatkowski